**PROCEDURA PODAWANIA LEKÓW W SZKOLE**

1. W przypadku konieczności przyjmowania leków przez ucznia w szkole rodzic zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do Dyrektora lub Wicedyrektora (załącznik – treść podania).
2. Dołącza do podania zaświadczenie lekarskie od specjalisty z informacją, jaki lek należy podać dziecku, o jakiej godzinie i w jakiej dawce.
3. Dyrektor wyznacza osobę (osoby), która będzie podawała lek dziecku (np.wychowawca).
4. Lek dostarczony do szkoły musi być w nienaruszonym opakowaniu i otwarty dopiero w obecności wychowawcy (wyznaczonego nauczyciela) placówki podającego lek.
5. Lek przechowywany będzie w sekretariacie szkoły lub innym miejscu wyznaczonym przez Dyrektora (Wicedyrektora).

Załącznik

……………………..

……………………..

 ……………………..

 (Dyrektor szkoły/Wicedyrektor)

Zwracam się z prośbą i jednocześnie upoważniam Panią / Pana ………………………………………..(imię i nazwisko nauczyciela) do podania leku (nazwa leku, dawka, częstotliwość podawania/godzina, okres leczenia) ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...

Do upoważnienia dołączam aktualne zaświadczenie lekarskie o konieczności podawania leku.

 ……………………………

 podpis Rodzica / Prawnego Opiekuna